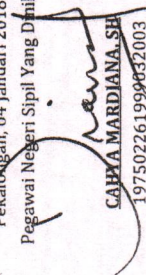
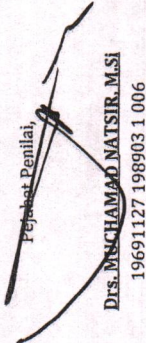


SASARAN KERJA PEGAWAI

I. PEJABAT PENILAI			NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	Drs. MUCHAMAD NATSIR, M.Si	1	Nama	CAHYA MARDIANA, SH		
2	NIP	19691127 198903 1 006	2	NIP	197502261999032003		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Tingkat I (IV/b )	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I (III/d)		
4	Jabatan	Camat Pekalongan Barat	4	Jabatan	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat		
5	Unit Kerja	Kecamatan Pekalongan Barat	5	Unit Kerja	Kecamatan Pekalongan Barat		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET			
UNSUB UTAMA				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	merencanakan operasional rencana kerja dibidang ekonomi, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat			1 berkas	100	1 bulan	-
2	mengkoordinasikan dan membina serta memfasilitasi kegiatan perekonomian, produksi dan distribusi kegiatan operasi pasar murah dan pemberdayaan masyarakat			5 kali	100	5 bulan	
3	menyiapkan bahan dan memverifikasi awal berkas pelayanan			1 kali	100	1 bulan	
4	menyiapkan bahan pembinaan kelembagaan organisasi kemasyarakatan tingkat kelurahan			5 kali	100	5 bulan	
5	mengkoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan perencanaan pembangunan dan pembinaan lembaga-lembaga pemberdayaan masyarakat			5 kali	100	5 bulan	
6	mengevaluasi pelaksanaan program - program pembangunan dan pemberdayaan masyarakat			1 kali	100	5 bulan	
7	menyusun, melaksanakan dan mengevaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan atau Standar Pelayanan (SP)			1 kali	100	5 bulan	
8	memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan sebagai bahan pengambilan keputusan			5 kali	100	5 bulan	
9	melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas			5 kali	100	5 bulan	
10	melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas secara berkala agar tercapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan			5 kali	100	5 bulan	
11	mengevaluasi, membina, mengawasi, mengendalikan dan melaporkan pelaksanaan program dan kegiatan			5 kali	100	5 bulan	
12	melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya			5 kali	100	5 bulan	
JUMLAH							

Pekalongan, 04 Januari 2018  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai  
  
CAHYA MARDIANA, SH  
197502261999032003

Pejabat Penilai  
  
Drs. MUCHAMAD NATSIR, M.Si  
19691127 198903 1 006



PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2019


Nama : CAHYA MARDIANA, SH  
NIP : 197502261999032003

NO	L KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
UNSUR UTAMA												
1	merencanakan operasional rencana kerja dibidang ekonomi, pembangunan dan pemberdayaan	1 berkas	100	1 bulan	-	0,00	1 berkas	90	1 bulan		266	88,67
2	mengkoordinasikan dan membina serta memfasilitasi kegiatan perekonomian, produksi dan distribusi kegiatan operasi pasar murah dan pemberdayaan masyarakat	5 kali	100	5 bulan	-	0,00	5 kali	90	5 bulan		266	88,67
3	menyiapkan bahan dan memverifikasi awal berkas pelayanan	1 kali	100	1 bulan	-	0,00	1 kali	90	1 bulan		266	88,67
4	menyiapkan bahan pembinaan kelembagaan organisasi kemasyarakatan tingkat kelurahan	5 kali	100	5 bulan	-	0,00	5 kali	90	5 bulan		266	88,67
5	mengkoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan perencanaan pembangunan dan pembinaan lembaga-lembaga pemberdayaan masyarakat	5 kali	100	5 bulan	-	0,00	5 kali	90	5 bulan		266	88,67
6	mengevaluasi pelaksanaan program - program pembangunan dan pemberdayaan masyarakat	1 kali	100	5 bulan	-	0,00	1 kali	90	5 bulan		266	88,67
7	menyusun, melaksanakan dan mengevaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan atau Standar Pelayanan (SP)	1 kali	100	5 bulan	-	0,00	1 kali	90	5 bulan		266	88,67
8	memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan sebagai bahan pengambilan keputusan	5 kali	100	5 bulan	-	0,00	5 kali	90	5 bulan		266	88,67
9	melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	5 kali	100	5 bulan	-	0,00	5 kali	90	5 bulan		266	88,67
10	melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas secara berkala agar tercapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan	5 kali	100	5 bulan	-	0,00	5 kali	90	5 bulan		266	88,67
11	mengevaluasi, membina, mengawasi, mengendalikan dan melaporkan pelaksanaan program dan kegiatan	5 kali	100	5 bulan	-	0,00	5 kali	90	5 bulan		266	88,67



I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
anakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan dengan bidang tugas dan fungsinya	0,00	5 kali	100	5 bulan	-	0,00	5 kali	90	5 bulan		266	88,67
JUMLAH	0,00					0,00						88,67
AS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
NJAB dan ABK Kota Pekalongan												1
tiftas)												
tiftas)												
Nilai Capaian SKP												89,67 (Baik)

Pekalongan, 31 Desember 2019  
Pejabat Penilai,

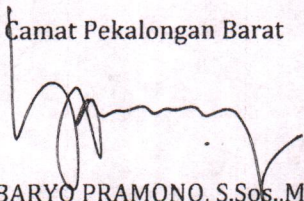
  
SABARY PRAMONO, S.Sos., Msi  
197101221996031003



# BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : CAHYA MARDIANA, SH

NIP : 197502261999032003

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																								
1	2	3	4																								
1	Januari s/d Desember 2019	<p>Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2019 = 89,67 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :</p> <table><tr><td>Orientasi Pelayanan</td><td>= 84,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Integritas</td><td>= 90,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Komitmen</td><td>= 84,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Disiplin</td><td>= 84,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kerjasama</td><td>= 84,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kepemimpinan</td><td>= 83,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Jumlah</td><td>= 509</td><td></td></tr><tr><td>Nilai Rata-rata</td><td>= 84,83</td><td>(Baik)</td></tr></table>	Orientasi Pelayanan	= 84,00	(Baik)	Integritas	= 90,00	(Baik)	Komitmen	= 84,00	(Baik)	Disiplin	= 84,00	(Baik)	Kerjasama	= 84,00	(Baik)	Kepemimpinan	= 83,00	(Baik)	Jumlah	= 509		Nilai Rata-rata	= 84,83	(Baik)	<p>Camat Pekalongan Barat</p>  <p><u>SABARYO PRAMONO, S.Sos., Msi</u> 197101221996031003</p>
Orientasi Pelayanan	= 84,00	(Baik)																									
Integritas	= 90,00	(Baik)																									
Komitmen	= 84,00	(Baik)																									
Disiplin	= 84,00	(Baik)																									
Kerjasama	= 84,00	(Baik)																									
Kepemimpinan	= 83,00	(Baik)																									
Jumlah	= 509																										
Nilai Rata-rata	= 84,83	(Baik)																									





**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**KECAMATAN PEKALONGAN BARAT**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN**  
Januari s/d Desember 2019

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	CAHYA MARDIANA, SH
	b. NIP	197502261999032003
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata Tingkat I (III/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat
	e. Unit Organisasi	Kecamatan Pekalongan Barat
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	SABARYO PRAMONO, S.Sos.,Msi
	b. NIP	197101221996031003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina (IV/a)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Camat Pekalongan Barat
	e. Unit Organisasi	Kecamatan Pekalongan Barat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	SRI RUMININGSIH, SE M.Si
	b. NIP	19640226 199003 2 004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Madya (IV/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris Daerah
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kota Pekalongan



4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			89,67 X 60%	53,80
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	84,00	(Baik)	
		2. Integritas	90,00	(Baik)	
		3. Komitmen	84,00	(Baik)	
		4. Disiplin	84,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	84,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	83,00	(Baik)	
		Jumlah	509,00	0	
		Nilai Rata-rata	84,83	(Baik)	
		Nilai Perilaku kerja			
	Nilai Prestasi Kerja				87,73 (Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal .....					



6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

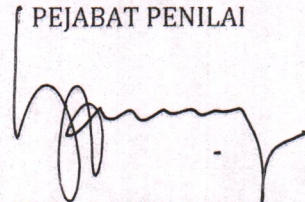
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....



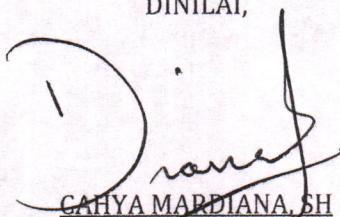
8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 Desember 2019  
PEJABAT PENILAI



SABARYO PRAMONO, S.Sos., Msi  
197101221996031003

10. DITERIMA TANGGAL, 31 Desember 2019  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,



CAHYA MARDIANA, SH  
197502261999032003

11. DITERIMA TANGGAL, 31 Desember 2019  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



SRI RUMININGSIH, SE M.Si  
19640226 199003 2 004